

 <p>BANSKOBYSTRIČKÁ REGIONÁLNA SPRÁVA CIEST</p>	<p>Banskobystrická regionálna správa cest, a. s. Majerská cesta 94, 974 01 Banská Bystrica</p> <p>Etický kódex Banskobystrickej regionálnej správy cest, a.s.</p>	<p>Verzia: 1</p> <p>Účinnosť od: 15.02.2025</p>
--	--	---

Etický kódex Banskobystrickej regionálnej správy cest, a.s.

(reg. číslo: BBRSC/00781/2025)

Účel: Etický kódex Banskobystrickej regionálnej správy cest, a.s. (ďalej len „BBRSC“) stanovuje zásady správania, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov pri výkone ich pracovných povinností. Cieľom kódexu je podporovať profesionálne, transparentné a zodpovedné konanie v súlade so zákonom a morálnymi hodnotami.

Určené pre: Tento kódex je určený pre všetkých zamestnancov spoločnosti BBRSC, ktorí sú vo vzťahu k spoločnosti v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu.

Dokument je účinný od: 15.02.2025

Gestor dokumentu:	Schválil:
Meno: RNDr. Lucia Ferenc Gajdúšková riadička vnútornej správy a ľudských zdrojov	Ing. Martin Turčan predseda predstavenstva Ing. Róbert Machala Podpredseda predstavenstva Adrián Čieff predseda RP ZO IOZ



História revízií:

Dátum revízie	Popis zmeny	Zmeny označené

Vypracoval:	Gestor dokumentu:
Meno: RNDr. Lucia Ferenc Gajdúšková	Meno: RNDr. Lucia Ferenc Gajdúšková

Schválenie:

Tento dokument bol schválený:

Číslo a názov materiálu predloženého do predstavenstva spoločnosti	Dátum schválenia
Návrh na schválenie – Etický kódex Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.	03.02.2025

Distribúcia:

Tento dokument bol elektronicky distribuovaný:

Prostredníctvom	Komu
oznamujúci e-mail	Všetci zamestnanci BBRSC, a.s.



OBSAH

Obsah

1	ZÁKLADNÉ PRINCÍPY	4
2	PROFESIONALITA A ZODPOVEDNOSŤ.....	4
3	TRANSPARENTNOSŤ A INTEGRITA.....	4
4	KONFLIKT ZÁUJMOV A ANTIKORUPČNÝ PROGRAM	4
5	PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCOV	5
5.1	Vzťah k verejnosti.....	5
5.2	Vzťahy na pracovisku.....	5
5.3	Vzťah k zamestnávateľovi.....	5
5.4	Nakladanie s verejnými zdrojmi	6
6	OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	6
7	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA.....	6
8	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	6



1 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

1. podporiť transparentnosť, integritu, profesionalitu, rešpekt a slušnosť,
2. zabezpečiť zodpovedné a efektívne nakladanie s verejnými zdrojmi,
3. eliminovať korupciu, klientelizmus a konflikt záujmov,
4. zdôrazniť potrebu vzájomnej úcty a dôvery v pracovnom aj obchodnom prostredí, či posilniť dôveru verejnosti v činnosť BBRSC.

2 PROFESIONALITA A ZODPOVEDNOSŤ

1. Zamestnanci vykonávajú svoju prácu odborne, efektívne a v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj s internými predpismi spoločnosti BBRSC.
2. Konajú zodpovedne a nie v záujme jednotlivcov alebo súkromných subjektov.
3. Nezneužívajú svoju pracovnú pozíciu na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo iné osoby.

3 TRANSPARENTNOSŤ A INTEGRITA

1. Všetky rozhodnutia a procesy v rámci BBRSC sú vykonávané transparentne a so zákonmi, internými predpismi spoločnosti BBRSC a tiež v súlade s kompetenčným poriadkom.
2. Zamestnanci sú povinní predchádzať korupcii a nahlasovať akékoľvek podozrenia z neetického alebo nezákonného konania.
3. Záväzky a verejné obstarávania musia byť realizované féravým a nediskriminačným spôsobom, pričom sa zabezpečí rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov. Zamestnanec podporuje a dodržiava pravidlá spravodlivej hospodárskej súťaže, kde sú zakázané napríklad:
 - cenové dohody,
 - odovzdanie falošných ponúk vo výberových konaniach,
 - zneužitie postavenia na trhu.
4. V prípade otázok a pochybností je zamestnanec oprávnený konzultovať záležitosť s právnikom spoločnosti BBRSC.

4 KONFLIKT ZÁUJMOV A ANTIKORUPČNÝ PROGRAM

1. Zamestnanci sa vyhýbajú situáciám, ktoré by mohli viesť k osobnému alebo finančnému konfliktu záujmov.
2. Vedľajšie zamestnanie nesmie byť v rozpore so záujmami spoločnosti BBRSC, čo platí najmä v prípade vykonávania vedľajšej činnosti pre konkurenciu alebo konkurujúce činnosti spoločnosti BBRSC či činnosti, ktoré daný zamestnanec vykonáva pre spoločnosť BBRSC.
3. Ak sa ocitnú v situácii konfliktu záujmov, sú povinní ho okamžite oznámiť nadriadenému a zdržať sa rozhodovania v danom prípade.
4. Neprijímať dary, výhody alebo iné formy protislužieb, ktoré by mohli ovplyvniť ich nestrannosť.
5. Pre účely monitorovania a prevencie korupčného správania má spoločnosť BBRSC, a.s. zavedenú funkciu špecialistu kontroly prevádzkových činností, ktorý rieši aj prípadné podozrenie z korupcie.
6. Zamestnanci môžu ako spôsob podávania podnetov využiť e-mail podnetyspsc@bbrsc.sk alebo písomné podanie doručené na adresu BBRSC, Majerská cesta 94, 974 96 Banská



Bystrica, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie: „DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBE – NEOTVÁRAŤ!!!“

7. Zamestnanci sa v prípade zistenia nevhodného, podozrivého alebo korupčného správania riadia Smernicou o zásadách podávania, prijímania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Dokázané korupčné správanie bude postúpené orgánom činným v trestnom konaní.

5 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCOV

5.1 Vzťah k verejnosti

1. Zamestnanci pri vykonávaní svojej pracovnej náplne komunikujú s verejnosťou otvorene, ústretovo, transparentne, s rešpektom a v zmysle zachovávania záujmov a práv BBRSC.
2. Na otázky občanov odpovedajú pravdivo a v zmysle zákonom stanovených lehôt a náležitostí.
3. Zabezpečujú rovnaké zaobchádzanie so všetkými osobami bez ohľadu na ich politickú príslušnosť, sociálny status či iné faktory.

5.2 Vzťahy na pracovisku

1. Zamestnanci sa správajú slušne a kolegálne k svojim spolupracovníkom, nadriadeným aj podriadeným. Spolupracujú v duchu vzájomného rešpektu a podpory.
2. Zamestnanci rešpektujú osobnú sféru kolegov a ku všetkým sa správajú s úctou bez ohľadu na ich rasu, farbu pleti, národnosť, pôvod, pohlavie, sexuálnu identitu, vierovyznanie alebo svetonázor, politický názor, vek, telesnú konštitúciu alebo výzor.
3. Zamestnanec by mal rešpektovať prácu a úsilie svojich kolegov. Nesmie ich prácu znevažovať, kritizovať bez konštruktívneho dôvodu alebo podkopávať ich úsilie.
4. Zamestnanec by mal podporovať tímového ducha a vyhýbať sa správaniu, ktoré by mohlo viesť k rozvráteniu kolektívu.
5. Rešpektuje zásady rovnosti, nediskriminácie a ochrany pred obťažovaním.
6. Konflikty riešia kultivovane a v duchu spolupráce.
7. Diskriminácia, obťažovanie, šikana, mobbing (najrôznejšie formy znepríjemňovania života na pracovisku. Ide o útoky skupiny proti jednotlivcovi. Charakteristická je pre nich skrytosť, rafinovanosť a zákernosť), bossing (psychické šikanovanie v zamestnaní, ktorého sa dopúšta na svojom podriadenom nadriadený pracovník. Ide o správanie nadriadeného, ktoré poškodzuje podriadeného pred jeho kolegami, stáhuje či znemožňuje mu jeho prácu) alebo akékoľvek iné formy nevhodného správania sú neprípustné.

5.3 Vzťah k zamestnávateľovi

1. Zamestnanec vždy chráni dobré meno a reputáciu zamestnávateľa. Nesmie zverejňovať informácie, ktoré by mohli poškodiť dobré meno firmy, alebo ktoré sú dôverné alebo interné.
2. Nesmie zámerne alebo nedbanivo poškodzovať image firmy svojimi slovami, činmi alebo správaním.
3. V prípade, že sa zamestnanec stane svedkom poškodzovania reputácie firmy, je povinný to oznámiť nadriadenému.
4. Zamestnanec by mal byť obozretný pri vyjadrovaní sa na verejnosti, najmä na sociálnych sieťach. Verejné kritizovanie firmy alebo jej postupov na sociálnych sieťach alebo v médiach je neprijateľné.
5. Ak sa zamestnanec vyjadruje k téme súvisiacej s BBRSC, mal by uviesť, že jeho názory nepredstavujú oficiálne stanovisko zamestnávateľa (ak to tak naozaj je).
6. Zamestnanec sa vyhýba konfliktným, urážlivým alebo nevhodným príspevkom, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť meno firmy.



7. Ak má zamestnanec výhrady alebo námitky voči postupom firmy, mal by ich riešiť internou cestou – prostredníctvom nadriadených.

5.4 Nakladanie s verejnými zdrojmi

1. Zamestnanci využívajú pracovné prostriedky, mechanizmy a majetok BBRSC alebo majetok, pracovné prostriedky a mechanizmy, ktoré majú v správe efektívne a výlučne na pracovné účely.
2. Dbajú na hospodárne a transparentné nakladanie s financiami spoločnosti BBRSC.
3. Nepodporujú predražené, neefektívne alebo netransparentné zákazky.

6 OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zamestnanci zachovávajú mlčanlivosť o citlivých informáciách, ktoré by mohli ohroziť BBRSC, obchodných partnerov alebo verejný záujem.
2. Neposkytujú interné informácie neoprávneným osobám ani ich nezneužívajú na súkromné účely.
3. Chránia osobné údaje kolegov a obchodných partnerov BBRSC.
4. Zamestnanci sú povinní chrániť majetok organizácie pred poškodením, stratou alebo zneužitím.

7 OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

1. Pri vykonávaní činností dbajú na minimálny negatívny dopad na životné prostredie.
2. Zamestnanci BBRSC podporujú ekologické postupy a efektívne využívanie materiálov v súlade so zákonmi a internými predpismi.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Porušenie tohto kódexu alebo zistené korupčné správanie bude riešené v zmysle platného pracovného poriadku spoločnosti BBRSC.

Tento Etický kódex Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s. je záväzný pre všetky organizačné zložky zamestnávateľa a nadobúda účinnosť dňom 15.02.2025. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s týmto Etickým kódexom ním riadených zamestnancov.